

CONTRATO DNP-1000-2024

EVENTO

DNP-052-26-SGSGR

NOMBRE DEL EVENTO

**‘LAS MUJERES AVANZAN CON LAS REGALÍAS. AVANCES
Y RETOS PARA LA IGUALDAD’**

DEPENDENCIA SOLICITANTE

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE REGALIAS



LUGAR DEL EVENTO

Bogotá

FECHA DEL EVENTO

24 de marzo de 2026

ASISTENTES AL EVENTO

140 personas: Comunidad educativa, Lideresas mujeres, ministerio de la igualdad, ministerio de agricultura, ministerio de interior, procuraduría, agromujer, colectivos

PERSONA SOLICITANTE

Gabriela Curvelo Guerrero

OBJETO DEL EVENTO

Potenciar el alcance del SGR mediante la visibilización de su gestión y el fortalecimiento de sus alianzas estratégicas, consolidando así el liderazgo de la entidad en la reducción de las desigualdades de género a nivel territorial.



SOLICITUD FINAL

DNP-052-26-SGSGR



SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FECHA DE SOLICITUD:	jueves 19 de marzo 2026									
DEPENDENCIA SOLICITANTE: (Incluir el área que financia y la subdirección o dirección Técnica que solicita)	Subdirección General de Regalías									
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	Rubin Ariel Huffington Rodríguez									
TELÉFONO FIJO Y CELULAR:										
ALIMENTOS Y BEBIDAS HOSPEDAJE SALÓN - AUDITORIO - MOBILIARIO PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y TECNOLÓGICA PRODUCCIÓN DE SONIDO ELEMENTOS COMUNICATIVOS TRANSPORTE OTROS SERVICIOS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SELECCIONAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>SI</td></tr> <tr><td>NO</td></tr> <tr><td>NO</td></tr> <tr><td>NO</td></tr> <tr><td>NO</td></tr> <tr><td>NO</td></tr> <tr><td>NO</td></tr> <tr><td>SI</td></tr> </tbody> </table>	SELECCIONAR	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
SELECCIONAR										
SI										
NO										
NO										
NO										
NO										
NO										
NO										
SI										

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO: (Concreto) Ejemplo: reunión, socialización, foro, evento, taller, capacitación, seminario etc	'Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad'
FECHA DEL EVENTO:	Martes 24 de marzo 2026
LUGAR DEL EVENTO (Ciudad, Municipio, Corregimiento etc)	Bogotá D.C
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO (Breve)	<u>potenciar el alcance del SGR mediante la visibilización de su gestión y el fortalecimiento de sus alianzas estratégicas, consolidando así el liderazgo de la entidad en la reducción de las desigualdades de género a nivel territorial.</u>
ASISTENTES DEL EVENTO	140 personas: Comunidad educativa, Lideresas mujeres, ministerio de la igualdad,ministerio de agricultura, ministerio de interior, procuraduría,agromujer,colectivos
CONTACTO DEL EVENTO:	Gabriela Curvelo Guerrero
TELÉFONO/CELULAR:	3143301217
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	NO

PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y TECNOLÓGICA

Dirección de entrega:	Universidad Santo Tomás - Sala de la Independencia, ubicada en el tercer piso del Edificio El Aquinate (Carrera 9 # 63-28, Bogotá)
Fecha y Hora del Servicio:	7:30am 12:00pm
Contacto para entrega:	Gabriela Curvelo Guerrero
Teléfonos del contacto:	3143301217

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Dirección de entrega:	Universidad Santo Tomás - Sala de la Independencia, ubicada en el tercer piso del Edificio El Aquinate (Carrera 9 # 63-28, Bogotá)
Fecha y Hora del Servicio:	7:30am 12:00pm
Contacto para entrega:	Gabriela Curvelo Guerrero
Teléfonos del contacto:	3143301217

Servicio/Menaje	CANTIDAD	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio Bogotá - catering	140	9:00am	Esta actividad tendrá una duración aproximada de cinco horas, razón por la cual se requiere de un refrigerio para que los asistentes no tengan necesidad de salir del espacio propuesto para el evento y puedan mantener la atención en la discusión de resultados. Se recomienda sandwich tipo gourmet con jugo. Se solicita que se revise que los empaques sean individuales y biodegradables (como bolsas de papel), llevar servilletas y una bolsa de basura para recolectar los desechos. ☑
Estación de Café (aromática, café y galletas) Bogotá	140	7:00 a.m. a 12:00pm	Esta actividad se desarrollará tendrá una duración aproximada de cinco horas, razón por la cual se requiere de un refrigerio para que los asistentes no tengan necesidad de salir del espacio propuesto para el evento y puedan mantener la atención en la discusión de resultados.
Apoyo Logístico	1	7:00am a 12:00pm	Se requiere apoyo logístico para recolección de asistencias, organización del espacio, entre otras actividades.
Botellones de Agua	3	7:00 a.m. a 12:00pm	Se requiere hidratación durante el evento por su duración y las condiciones climáticas propias de la región del caribe colombiano

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	no
Servido a la mesa	no
Empacado sin servicio	no
Empacado con servicio	Si

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FIRMA DEL SOLICITANTE:	HUFFINGTON RODRIGUEZ RUBIN ARIEL <small>Firmado digitalmente por HUFFINGTON RODRIGUEZ RUBIN ARIEL Fecha: 2026.03.19 14:57:30 -05'00'</small>
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	Rubin Ariel Huffington Rodríguez☑
CARGO DEL SOLICITANTE:	Subdirector General del Sistema General de Regalías

1. El solicitante del evento tiene un plazo máximo de 72 horas antes del evento para cancelarlo.

COTIZACIÓN APROBADA

DNP-052-26-SGSGR



NOMBRE DEL PROVEEDOR	UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN	PRESUPUESTO DE EVENTO - COTIZACIÓN 1		Solicitud #
CONTACTO	JACKELINE PAEZ			052-26-SGSGR
NUMERO DE CONTACTO	3164946177			
CONTRATO DNP-1000-2024				
OBJETO DEL CONTRATO GENERAL		Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.		
DEPENDENCIA		Subdirección General de Regalías		
NOMBRE DEL EVENTO		'Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad'		
CDP		32.925		
RUBRO PRESUPUESTAL		32.925		
FECHA INICIO DEL EVENTO		24/03/2026		
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO		20/03/2026		
LUGAR DE EJECUCIÓN		Universidad Santo Tomás - Sala de la Independencia, ubicada en el tercer piso del Edificio El Aquinate (Carrera 9 # 63-28, Bogotá) - 7:30am 12:00pm		
CATEGORÍA				
TIPO DE EVENTO				
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO		24/03/2026		
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO		20/03/2026		

DETALLE DE LA SOLICITUD - REEMBOLSOS		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR A REEMBOLSAR
REEMBOLSO	GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS	0
GASTOS DE TRANSFERENCIA INCLUIDO IVA	COSTOS DE LAS TRANSACCIONES ASOCIADAS AL GIRO DE LOS RECURSOS	0

REQUERIMIENTO - ÍTEMS TARIFARIO							
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR UNITARIO TARIFARIO ANTES DE IVA	VALOR UNITARIO VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL VENTA ANTES DE IVA	TOTAL IVA INCLUIDO
SERVICIOS	Refrigerio Bogotá - catering	140	1	32.340	29.000,00	4.060.000	4.831.400
SERVICIOS	Estación de café y Aromática y galletas - Bogotá - catering	140	1	12.610	11.500,00	1.610.000	1.915.900
RECURSO_HUMANO	Apoyo logístico	1	1	193.200	180.000,00	180.000	214.200
SERVICIOS	Botellón de agua	3	1	36.800	33.000,00	99.000	117.810

REQUERIMIENTO - ÍTEMS POR FUERA DEL TARIFARIO						
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	VALOR TOTAL VENTA

DETALLE DE LA SOLICITUD - PAGOS A TERCEROS			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR A PAGAR
VALOR TOTAL TERCEROS			0

PRESUPUESTO DEL EVENTO	
SUBTOTAL	5.949.000
ADMINISTRACION	412.266
IMPUESTOS (IVA) 19%	1.208.640
VALOR TOTAL	7.569.906


PRODUCIDOR DE EVENTOS

PRESUPUESTO ÍTEMS POR FUERA DEL TARIFARIO	
SUBTOTAL	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	0

PRESUPUESTO ÍTEMS TARIFARIO	
SUBTOTAL TARIFARIO	5.949.000
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	412.266
IMPUESTOS (IVA) 19%	1.208.640
VALOR TOTAL	7.569.906

PRESUPUESTO REEMBOLSOS	
SUBTOTAL REEMBOLSOS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	0

PRESUPUESTO PAGOS A TERCEROS	
SUBTOTAL PAGOS A TERCEROS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS ADMINISTRACIÓN (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	0

COMPARATIVO

DNP-052-26-SGSGR



COMPARATIVO	
CONTRATO DNP-1000-2024	
OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Subdirección General de Regalías
NOMBRE DEL EVENTO	‘Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad’
DESCRIPCION DEL EVENTO	Potenciar el alcance del SGR mediante la visibilización de su gestión y el fortalecimiento de sus alianzas estratégicas, consolidando así el liderazgo de la entidad en la reducción de las desigualdades de género a nivel territorial.
CDP	32.925
RUBRO PRESUPUESTAL	32.925
FECHA INICIO DEL EVENTO	24/3/2026
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	20/3/2026
LUGAR DE EJECUCIÓN	Universidad Santo Tomás - Sala de la Independencia, ubicada en el tercer piso del Edificio El Aquinate (Carrera 9 # 63-28, Bogotá) - 7:30am 12:00pm
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	24/3/2026
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	20/03/2026

DESCRIPCION			COTIZACIÓN 1 UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN				COTIZACIÓN 2 T&M S.A.S				COTIZACIÓN 3			
Detalle	Cantidad	Días/frecuencia	Valor unitario	Sub Total	IVA	Total	Valor unitario	Sub Total	IVA	Total	Valor unitario	Sub Total	IVA	Total
ELEMENTOS TARIFADOS														
Refrigerio Bogotá - catering	140	1	\$ 29.000	\$ 4.060.000	\$ 771.400	\$ 4.831.400	\$ 30.200	\$ 4.228.000	\$ 803.320	\$ 5.031.320				
Estación de café y Aromática y galletas - Bogotá - catering	140	1	\$ 11.500	\$ 1.610.000	\$ 305.900	\$ 1.915.900	\$ 12.000	\$ 1.680.000	\$ 319.200	\$ 1.999.200				
Apoyo logístico	1	1	\$ 180.000	\$ 180.000	\$ 34.200	\$ 214.200	\$ 190.000	\$ 190.000	\$ 36.100	\$ 226.100				
Botellón de agua	3	1	\$ 33.000	\$ 99.000	\$ 18.810	\$ 117.810	\$ 35.000	\$ 105.000	\$ 19.950	\$ 124.950				
Detalle	Cantidad	Días/frecuencia	Valor unitario	Sub Total	IVA	Total	Valor unitario	Sub Total	IVA	Total	Valor unitario	Sub Total	IVA	Total
ELEMENTOS NO TARIFADOS														
Detalle	Cantidad		Valor unitario	Sub Total	IVA	Total	Valor unitario	Sub Total	IVA	Total	Valor unitario	Sub Total	IVA	Total
PAGOS A TERCEROS														
Detalle	Cantidad		Valor unitario	Sub Total	IVA	Total	Valor unitario	Sub Total	IVA	Total	Valor unitario	Sub Total	IVA	Total
REEMBOLSOS														
GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS			\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0		\$ 0				
			COTIZACIÓN 1 UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN				COTIZACIÓN 2 T&M S.A.S							
			Ingresos de terceros		Sub Total	\$ 5.949.000	Ingresos de terceros		Sub Total	\$ 6.203.000	Ingresos de terceros		sub total 1	
					IVA	\$ 1.130.310			IVA	\$ 1.178.570			IVA	
					Total	\$ 7.079.310			Total	\$ 7.381.570			Total	
			Admón. 6,93%		Admón.	\$ 412.266	Admón. 6,93%		Admón.	\$ 429.868	Admón. 6,93%		Admón.	
					Iva	\$ 78.330			Iva	\$ 81.675			Iva	
					Total	\$ 490.596			Total	\$ 511.543			Total	
			GRAN TOTAL			\$ 7.569.906	GRAN TOTAL			\$ 7.893.113	GRAN TOTAL			
OPCIONES			Menu: 1. Sandwich pernil de cerdo 2. Sandwich de jamon y queso 3. Sandwich de pollo parrillado 4. Sandwich ensalada de pollo 5. Sandwich de pollo apinado y coleslaw 6. Sandwich jamon de cordero 7. Wrap pollo maiz y tocineta Jugo natural o Jugo en caja fruta en mano o brownie pequeño o pinguino de chocolate				Menu: 1. Sandwich pernil de cerdo 2. Sandwich de jamon y queso 3. Sandwich de pollo parrillado 4. Sandwich ensalada de pollo Jugo en caja fruta en mano							

APROBACIÓN

DNP-052-26-SGSGR





Aprobación de cotización AJUSTADA evento 052-26-SGSGR-Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad

1 mensaje

Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnf.gov.co> mar, 24 mar 2026 a las 3:22 p. m.
Para: Jackeline Paez <jackelinepaez@ceinte.com.co>, Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>
CC: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnf.gov.co>

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con el mail que antecede, adjunto aprobación de la cotización No.1 del evento 052-26-SGSGR-Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad, por valor de **\$7.569.906**

Quedo atenta a cualquier novedad.



Alexandra Celis Jiménez
maicelis@dnf.gov.co
Subdirección Administrativa y Relacionamento
con la Ciudadanía
Teléfono: 601 3815000
Edificio World Service
[Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá,](#)
[Colombia](#)
www.dnf.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:



De: Cristina Sanchez Herrera <crsanchez@dnf.gov.co>
Enviado: martes, 24 de marzo de 2026 02:19 p. m.
Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnf.gov.co>
Cc: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnf.gov.co>; Maria Jose Lozano Prada <mlozada@dnf.gov.co>
Asunto: Re: cotización AJUSTADA evento 052-26-SGSGR-Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad

Cordial saludo

Por medio del presente APROBAR la cotización N7.569.906o. 1 ajustada, presentada por la **UT Logística y Planeación**, por un valor de \$ para el evento **052-26-SGSGR 'Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad'** a realizarse el 24 de marzo de 2026 en el departamento de Cesar, de conformidad con el memorando 20264800104443 del 19 de marzo de 2026.

Sin otro particular,



Cristina Sánchez Herrera
Directora Corporativa SGSGR
crsanchez@dn.gov.co
Teléfono: 601 3815000
[Carrera 12 # 24-54 Piso 10](#)
Edificio **World Service**
Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

De: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dn.gov.co>

Fecha: martes, 24 de marzo de 2026, 11:22 a.m.

Para: Cristina Sanchez Herrera <crsanchez@dn.gov.co>

CC: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dn.gov.co>, Maria Jose Lozano Prada <mlozada@dn.gov.co>

Asunto: RV: cotización AJUSTADA evento 052-26-SGSGR-Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad

Cordial saludo Dra. Cristina,

En mi calidad de apoyo a la supervisión del contrato DNP-1000-2024, y en atención a la solicitud realizada por el Subdirector General del Sistema general de Regalías, mediante memorando 20264800104443 del 19 de marzo de 2026, me permito informar que, una vez revisada la cotización presentada por el operador logístico para el evento **del asunto 052-26-SGSGR 'Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad'** a realizarse el 24 de marzo de 2026 en Bogotá

De acuerdo con el análisis comparativo, se sugiere aprobar la cotización No. 1, presentada por la UT Logística y Planeación, por un valor de \$ 7.569.906 al ser la opción de menor valor frente a la cotización No. 2 que asciende a \$ 7.893.113

Se adjunta cuadro de verificación de las cotización.



Profesional Especializado
Diego Felipe Romero Castañeda
Dieromero@dn.gov.co
Dirección Corporativa SGSGR
Teléfono: 601 3815000
[Cra. 12 # 24-54 - Piso 10 Bogotá, Colombia](#)
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:



De: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnpgov.co>

Enviado: viernes, 20 de marzo de 2026 17:56

Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnpgov.co>; Cristina Sanchez Herrera <crsanchez@dnpgov.co>

Cc: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnpgov.co>

Asunto: cotización AJUSTADA evento 052-26-SGSGR-Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad

Reciban un cordial saludo

De acuerdo con la solicitud, adjunto cotizaciones y comparativo del evento 052-26-SGSGR, para su revisión y aprobación por parte de la supervisión.

Quedo atenta a cualquier novedad

Alexandra Celis

Enviado desde [Outlook para Android](#)

From: Jackeline Paez <jackelinepaez@ceinte.com.co>

Sent: Friday, March 20, 2026 5:53:31 PM

To: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>

Cc: Oscar Augusto Rodriguez Ramirez <oscar.rodriguez@ceinte.com.co>; Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnpgov.co>; Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnpgov.co>

Subject: Re: Solicitud de cotización AJUSTADA evento 052-26-SGSGR-Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad

Muy buenas tardes para todos

Según solicitud, remito cotización para el evento 052-26-SGSGR - 'Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad' , **quedamos atentos**

Cotización 1 UT logística y planeación por un valor de \$ 7.569.906

Cotización 2 T&M por un valor de \$7.893.113

Quedo atenta a la aprobación y menú que seleccionen.

Menu:

1. Sandwich pernil de cerdo
2. Sadwich de jamon y queso
3. Sandwich de pollo parrillado
4. Sandwich ensalada de pollo
5. Sandwich de pollo apanado y coleslaw
6. Sandwich jamon de cordero
7. Wrap pollo maiz y tocineta

Jugo natural o Jugo en caja
fruta en mano o brownie pequeño o pinguino de chocolate

Cordialmente

Jackeline Paez

El vie, 20 mar 2026 a las 10:49, Carlos Alberto Vasquez Pinzon (<carlos.vasquez@ceinte.com.co>) escribió:
Hola jackeline

Por favor Proceder.

Slds,



**CARLOS ALBERTO
VÁSQUEZ PINZÓN**
Gerente de Cuenta

 **Bogotá, Colombia**
 (601) 744 8118 / 315 254 3451
 carlos.vasquez@ceinte.com.co

----- Forwarded message -----

De: **Maira Alexandra Celis Jimenez** <maicelis@dnf.gov.co>

Date: vie, 20 mar 2026 a las 9:26

Subject: Solicitud de cotización AJUSTADA evento 052-26-SGSGR-Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad

To: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>

Cc: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnf.gov.co>

Reciban un cordial saludo

De acuerdo con la solicitud, adjunto documentación del **evento 052-26-SGSGR-Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad, para proceder a cotizar.**

Quedo atenta a la designación de productor/a.



**Departamento
Nacional de Planeación**

Alexandra Celis Jiménez

maicelis@dnf.gov.co

Subdirección Administrativa y Relacionamiento
con la Ciudadanía

Teléfono: 601 3815000

Edificio World Service

[Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá,
Colombia](#)

www.dnf.gov.co

INFORME OPERATIVO DEL EVENTO

DNP-052-26-SGSGR



<div><div>LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN</div></div>				INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS DE EVENTO No. 052-26-SGSGR			
INFORMACIÓN GENERAL							
ÁREA SOLICITANTE Subdirección General de Regalías							
NOMBRE DEL EVENTO 'Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad'							
FECHA DE INICIO EVENTO 24/3/2026		HORA DE INICIO EVENTO 7:30 a. m.		FECHA DE FINALIZACIÓN EVENTO 24/3/2026		HORA DE FINALIZACIÓN EVENTO 12:30 p. m.	
ENLANCE DEL EVENTO EN SITIO Gabriela Curvelo Guerrero				CARGO Comunicadora social y periodista de la Sg de SGR			
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO potenciar el alcance del SGR mediante la visibilización de su gestión y el fortalecimiento de sus alianzas estratégicas, consolidando así el liderazgo de la entidad en la reducción de las desigualdades de género a nivel territorial.							
JUSTIFICACIÓN DEL EVENTO potenciar el alcance del SGR mediante la visibilización de su gestión y el fortalecimiento de sus alianzas estratégicas, consolidando así el liderazgo de la entidad en la reducción de las desigualdades de género a nivel territorial.							
DEPARTAMENTO / MUNICIPIO DEL EVENTO Bogotá				LOCACIÓN DEL EVENTO Bogotá, Universidad Santo Tomas			
PRODUCTOR ENCARGADO JACKLINE PAEZ							
DESARROLLO Y LOGÍSTICA							
OBSERVACIONES		Se entrega a satisfacción todos los servicios contemplados y la alimentación sobrante se puso a disposición de Gabriela Curvelo Guerrero , líder del evento por parte del DNP.					
SERVICIOS PRESTADOS							
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO APROBADO			TOTAL EJECUTADO y/o IMPREVISTOS		
		CANT.	FRECUENCIA	VALOR TOTAL PPTO	CANT.	FRECUENCIA	VALOR TOTAL
SERVICIOS	Refrigerio Bogotá - catering	140	1	\$ 7.569.906	140	1	\$ 7.569.906
SERVICIOS	Estación de café y Aromática y galletas - Bogotá - catering	140	1		140	1	
SERVICIOS	Apoyo logístico	1	1		1	1	
SERVICIOS	Botellón de agua	3	1		3	1	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA							
OBLIGACIONES				OBSERVACIONES		EVIDENCIA	
1	Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.			Se prestan servicio de apoyo según lo solicitado para el evento		COTIZACIÓN 1 - 052-26- SGSGR INFORME OPERATIVO Y FOTOGRÁFICO 052-26-SGSGR	
2	Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.			N/A		N/A	
3	Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.			N/A		N/A	
4	Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).			N/A		N/A	
5	Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.			N/A		N/A	
6	Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.			Para este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.		SE ADJUNTA LA COTIZACIÓN 1, COMPARATIVO, CORREO DE APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 1- 052-26-SGSGR	
7	Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.			N/A		N/A	
8	Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.			Para este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.		SE ADJUNTA LA COTIZACIÓN 1, COMPARATIVO, CORREO DE APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 1- 052-26-SGSGR	
9	Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.			N/A		N/A	
10	Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.			Para esta jornada no se realizó reunión de tráfico.		N/A	
11	Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.			Durante la ejecución del CTO DNP-1000-2024 no se presentó ninguna alteración de los bienes o elementos entregados por el DNP para la ejecución.		N/A	
12	Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.			N/A		N/A	
13	Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.			N/A		N/A	

14	Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	N/A	N/A
15	Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO – TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	La cotización aprobada cumple con todos los servicios solicitados dentro de los términos del tarifario, junto con el porcentaje de administración. Lo anterior, con la aprobación del supervisor del área solicitante.	COTIZACION 1- 052-26-SGSGR APROBADA
16	Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	N/A	N/A
17	Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Para este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA LA COTIZACIÓN 1, COMPARATIVO, CORREO DE APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 1- 052-26-SGSGR
18	Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	Para este evento, la alimentación entregada cumple con las disposiciones necesarias para su adecuado suministro y manipulación, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente, así como de los estándares de higiene y seguridad alimentaria	INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS - 052-26-SGSGR
19	Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	Se presenta este informe como evidencia del evento finalizado	INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS - 052-26-SGSGR
20	Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Para el evento se garantizó el equipo y la correcta comunicación vía correo electrónico whatsapp y llamadas telefónicas con el enlace asignado, en pro de la ejecución del evento solicitado.	N/A
21	Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para este evento se delegó permanentemente al productor JAKCELINE PAEZ y al enlace en sitio GABRIELA CURVELO GUERRERO	N/A
22	Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	Para este contrato se delegó permanentemente a los ejecutivos de cuenta LILIANA ABELLO SÁNCHEZ, MARÍA ELENA JAIME LÓPEZ, NEYFEE PIEDAD RODRÍGUEZ MORENO, a los productores logísticos, MILTON PATERNINA, DIANA JARAMILLO, DIEGO RAMÍREZ, GINETH PERILLA, FABIO CAÑÓN, JACKELINE PAEZ, ingeniero de sonido JHONATAN FIQUITIBA y gerente de cuenta CARLOS VASQUEZ.	N/A
23	Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
24	Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
25	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP."	Se cumplen con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato solicitadas por el supervisor del DNP	N/A
ELABORO	JACKELINE PAEZ		

INFORME FOTOGRÁFICO

DNP-052-26-SGSGR



REGISTRO FOTOGRÁFICO



24/03/26 - Refrigerio Bogotá - catering (140)



24/03/26 - Estación de café y Aromática y galletas - Bogotá - catering (140)



24/03/26 - Apoyo logístico (1)



24/03/26 - Botellón de agua (3)

ELABORO

JACKELINE PAEZ

CONTROL DE ASISTENCIA

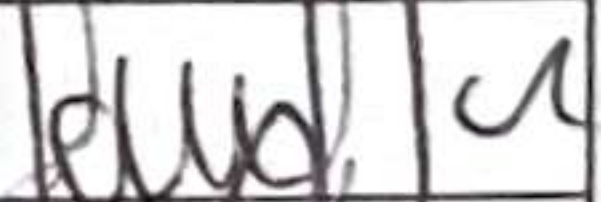
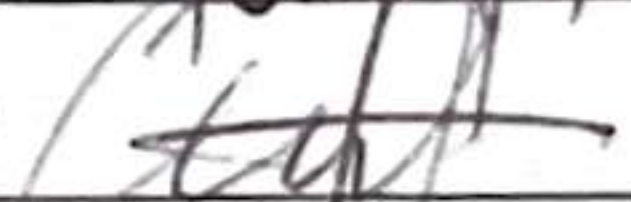
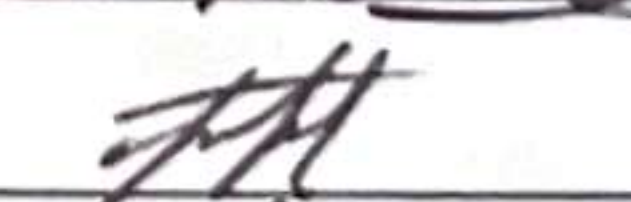
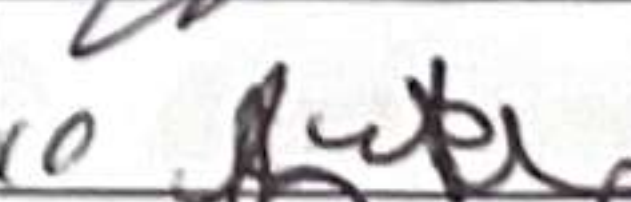
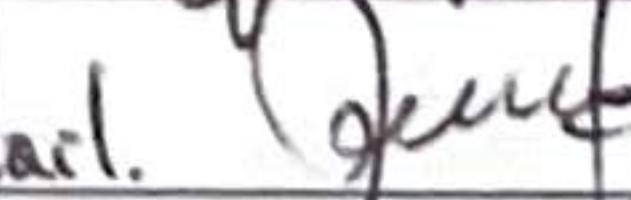
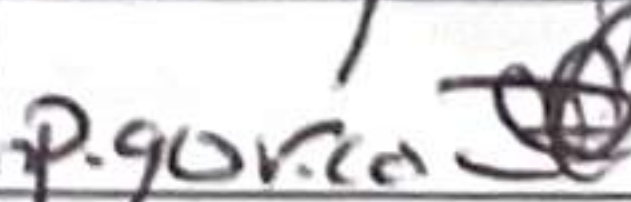
DNP-052-26-SGSGR



 Departamento Nacional de Planeación	CONTROL DE ASISTENCIA	FECHA
		2026 03 24 AAAA MM DD

EVENTO: Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad
 LUGAR: Universidad Santo Tomás - Sala de la Independencia, ubicada en el tercer piso del Edificio El Aquinate

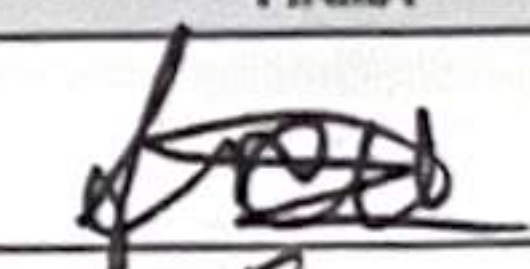
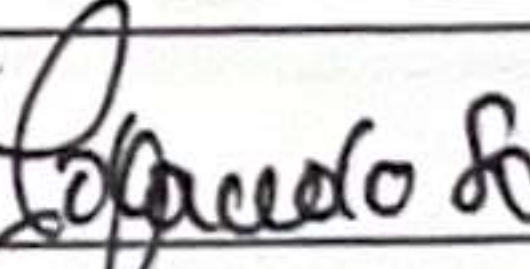
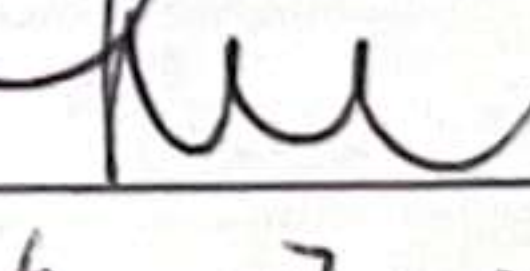
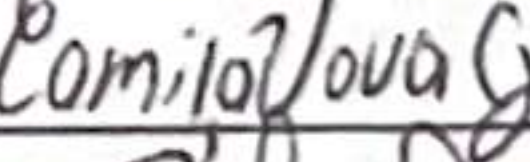
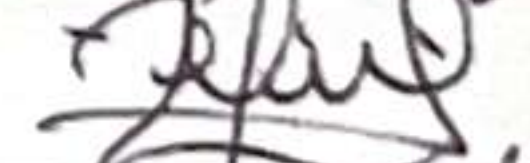
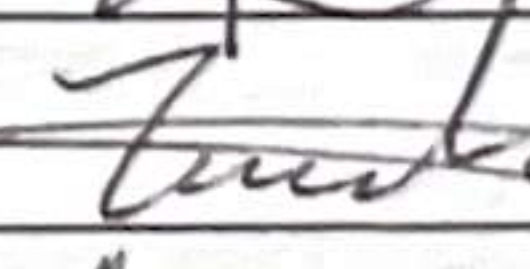
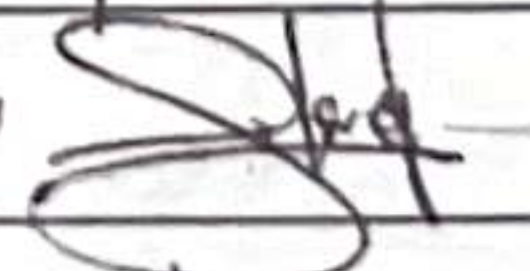
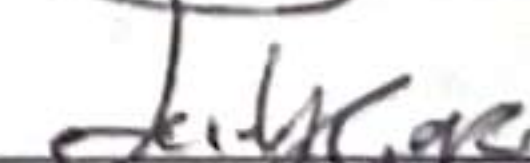
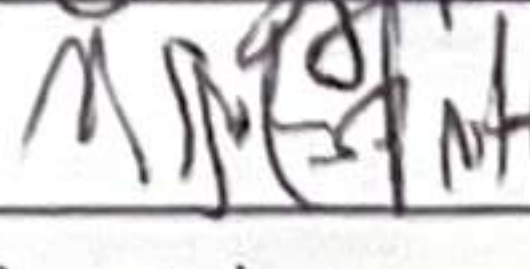
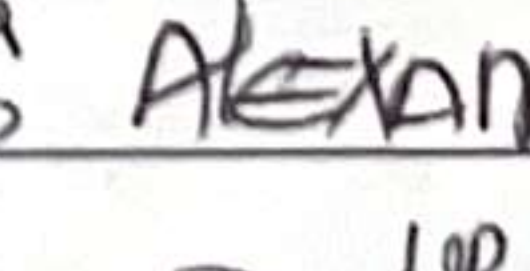
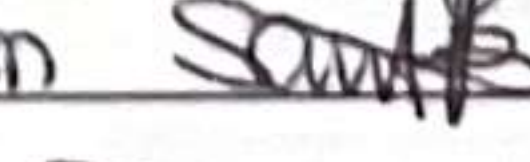
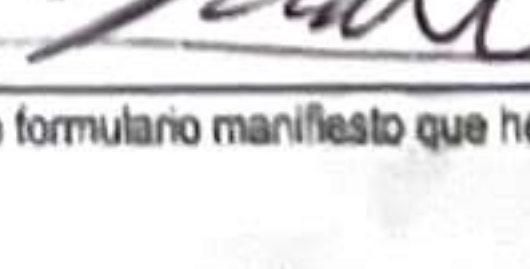
FUNCIONARIO RESPONSABLE: Gabriela Curvelo Guerrero
 EVENTO: 052-26-SGSGR

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Victoria Alcan	Contratista	SGR	3115668838	valean@dnp.gov.co	
Samuel Prada Gomez	Contratista	SGR	5214635348	soprada@dnp	Samuel Prada
Adriana E. Cuellar R	Prof Esp	SGR/DAC	3125196115	ad...	
Eliana Valencia Aponte	Prof Esp	SGSGR	5013374105	ehalencav@gmail.com	
Enthia Dinel Gudiño Fari	Contratista	SGSGR	3148782172	crqntdkr@DNP.gov.co	
Gianluca Teyad S	Lider	SGR	3175544225	cty...	
Yago Gudiño	Prof. SP	SGSGR	318193315	yagogo...	
Yolani J. Hidalgo	Prof. SP	SGSGR	3115541549	yhidalgo...	
Silvia Rodriguez T	Contratista	PGN	3124507972	syrodriguez...	
Julian Sotomayor Alben	Contratista	SGR	3186784959	josofumarino	
Luis Felipe Caro	Contratista	SGR	316660679	lcaro@dnp.gov.co	
Cecilia Andrea Arosi	Docente	SGR	3203986882	cecilia.fgaula@unio...	
MARIA YIVI QUINTERO R	INDEPENDIENTE		3125382222	marionyivi910@unio...	
INGRID VILLACORTE	PROF. ESP.	DNP-DSEC-SSD		invillacorte@dnp.gov.co	
Vicky Jimenez Rico.	Prof. Esp.	DNP-SGSGR	3185415995	vijiri@yahoo.com	VJR.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace <https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx>

 Departamento Nacional de Planeación	CONTROL DE ASISTENCIA	FECHA
		2026 03 24 AAAA MM DD

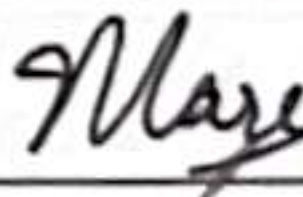
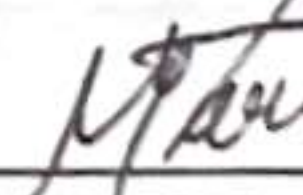
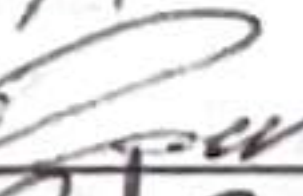
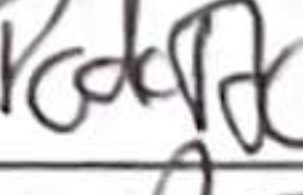
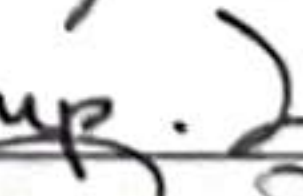
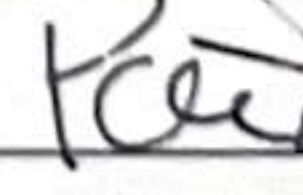
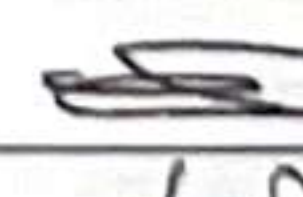
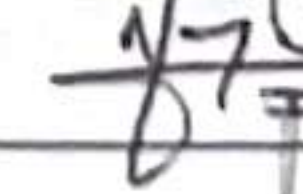
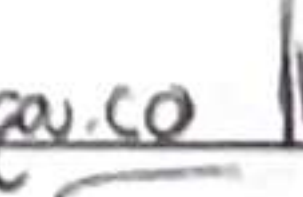
EVENTO: Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad	LUGAR: Universidad Santo Tomás - Sala de la Independencia, ubicada en el tercer piso del Edificio El Aquinate
FUNCIONARIO RESPONSABLE: Gabriela Curvelo Guerrero	EVENTO: 052-26-SGSGR

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Angie Carolina Robles Perez	Contratista	Comunicación SGR	304557152	angiecar10@gmail.com	
Ledy Johana Romero M	Profesional	DNP-SGR-SAT	3243343705	ledyromeroe1.	
Yolanda Soto A	Contratista	SGRS	300767254	Ysoto@dnp.gov.co	
Priscilla Vivero P	Profesional	SGR	317252414	vivero1h	
Maria Camila Nova González	Estudiante	Comunicación social	3187752309	marianovag.usantato	
Diana Lázaro Ortiz	Prof. Esp.	DSEC SSD	3209003505	dlazaro@dnp.gov.co	
Michela Lombardo	Contratista	SGR	3125599109	m2lombardo@n	
Andrés Felipe Castaño Romero	Estudiante	VSTA	3172818960	afcr70012003@gmail.com	
Nelsy Gloria Celosa P.	Asesor	SS-SGR	310246085	nuebsac@dnp.gov.co	
Ledy Zapata	Contratista	DGP-SGR-DNP	3042440515	lzap@dnp.gov.co	
Lorena Catalina Rodríguez M	Prof. Esp.	DSEC	3103088577	lorodriguez2	
ALEXANDRA PARRA M.	Asesora	MAPADACHIA	31055236	jennifer.parra.acha.gov.co	
Sarah Galindo Batiz	Estudiante	Estudiante com-social	3208214803	sgalindobatiz7@gmail.com	
Alexandro Cuevas	Contratista	DNP	320276586	jhcuevas@dnp.gov.co	
Juan Manuel C. Uribe	Contratista	DNP	314559506	juanmuribe@n	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace <https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx>

 Departamento Nacional de Planeación	CONTROL DE ASISTENCIA	FECHA
		2026 03 24 AAAA MM DD

EVENTO: Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad
 LUGAR: Universidad Santo Tomás - Sala de la Independencia, ubicada en el tercer piso del Edificio El Aquinate
 FUNCIONARIO RESPONSABLE: Gabriela Curvelo Guerrero
 EVENTO: 052-26-SGSGR

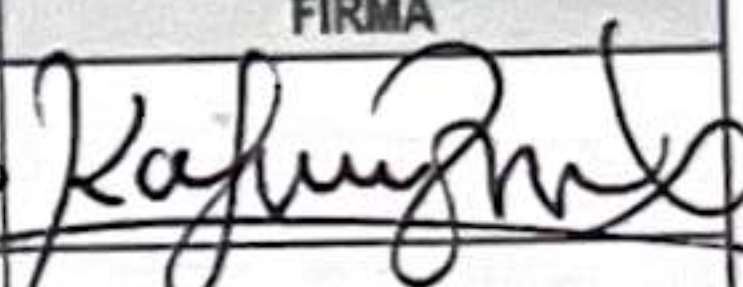
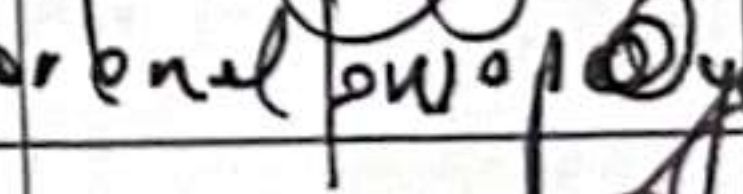
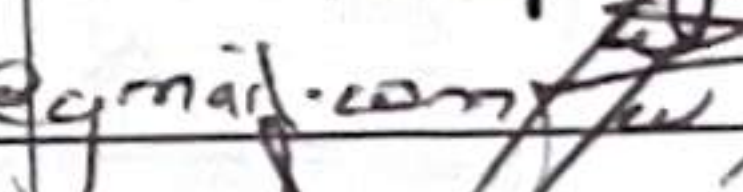
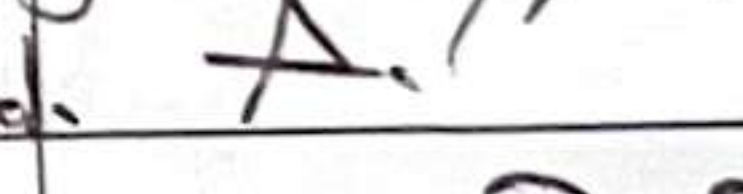
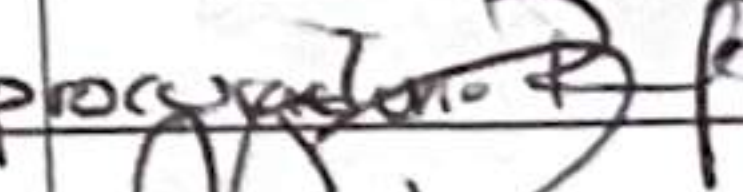
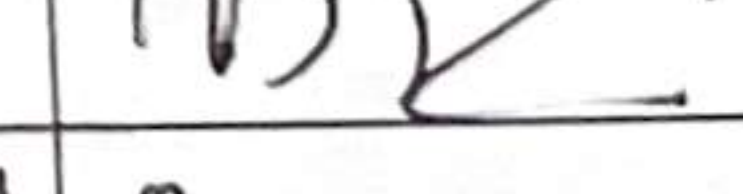
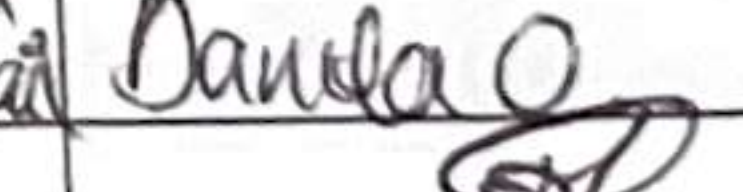
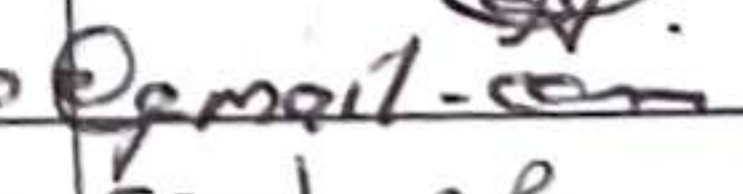
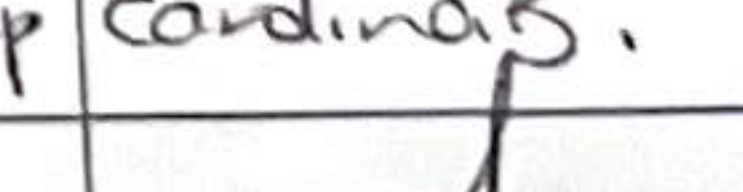
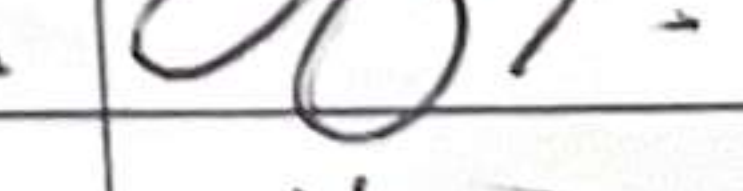
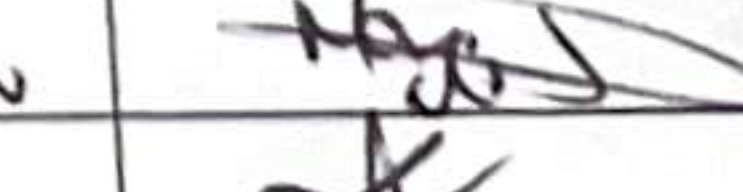
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Maria Luisa Ramirez Castillo	Estudiante	Com. Social	3059126864	mariaramirezcastillo@univ.edu.co	
Juana Yaritza Clavijo Alvarado	Estudiante	Com. Social	3156371538	juanaclavijo@univ.edu.co	
Camila Malaver Garzón	Realizadora Audiovisual	Sistema General de Regalías	3208003795	cmalaver@dnp.gov.co	
Maria Alejandra Briceño Urbina	Controlista	DNP - SGSGR	3166232852	mbriceno@dnp.gov.co	
Maria Inés Solomano	Representante	ONU Mujeres			
Maria Paula Rodriguez D	estudiante	com. social	3008496394	maria.p.rodriguez@univ.edu.co	
Daniela Valentina Contreras	Estudiante	Comunicación S.	3122085131	dvalentinac@univ.edu.co	
Paula Andrea Gomez P.	Coordinadora	com. mujeres	3104468866	paula.gomez@univ.edu.co	
Paula Katherine Triviro Gaviria	Directora	Min Igualdad - VM	322110143	pktriviro@minigualdad.gov.co	
Daniel E. Hernandez	P. Esp.	DNP - DGP	311284286	dahernandez@dnp.gov.co	
Paula Andrea Hernandez	Docente	SantotC	321941994	deccom@univ.edu.co	
Iván Alejandro Buller	Prof. Esp.	DNP - GR - DGP - SGP	3107583134	iballer@dnp.gov.co	
Catalina Hernandez T.	Contratista	Min. Vivienda	300221479	ychernandez@minvivienda.gov.co	
Paula Andrea Najar Valenzuela	Contratista	Procuraduría	3105667850	p-najar@procuraduria.gov.co	
Sara García	Contratista	SGR	3146192503	sgar@univ.edu.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace <https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx>

 Departamento Nacional de Planeación	CONTROL DE ASISTENCIA	FECHA
		2026 03 24 AAAA MM DD

EVENTO: Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad
 LUGAR: Universidad Santo Tomás - Sala de la Independencia, ubicada en el tercer piso del Edificio El Aquinate

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Gabriela Curvelo Guerrero
 EVENTO: 052-26-SGSGR

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Danna Katherine Melo Gonzalez	Parante	DNP-SGR-SEP	3503896170	dannmelo@dnp.gov.co	
Comita de la Ruz Sabar U.	Prof. Esp.	DNP-SGR-SEP	3045309406	comitade@dnps	
Liliana Molano Gomez	Contratista	Min Interior	3103240813	liliana.molano@hotmail.es	
Italo M. Flores	Contratista	DNP-DDI	3202307271	ituflores@maronelpwop.com	
José William Garza Solís	Consultor	Procuraduría	306314171	jwigars.william@gmail.com	
Lina Maria Eche Tacho	Estudiante	ESAP	3005277087	linatacho@elbhel.com	
FANNY DEL ROCIO BERNAL	Contratista	Procuraduría	3043552077	fbernal@procuraduria.gov.co	
Viviana Sabar	Coordinadora	Expediente Franco	3025977471	viviana.sabar@rodriguez.com	
Daniela Odaga Cardona	Facilitante	KTUC	3102746591	daniela@cardona.com	
Mariela Chaparro E.	Reflega	ASUUC	3124050926	myer@territorio@gmail.com	
Carolina Buitrago L.	Contratista	SGR	3107985509	edbuitrago@dnp.gov.co	
Elisa Arango Maldonado	Contratista	SGR	3166498143	ermandes@dnf.com	
Maria Constanza Lopez	Contratista	alimbatago	3004070800	conlop@alimbatago.com	
Mano Jose Lozano	Contratista	SGR	302365161	mlozano@dnp.gov.co	
Marcos Camacho Ariza	Prof. Esp.	DNP-SGR-SEP	-	marcam@dnps	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace <https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx>



Departamento
Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA

2026 03 24

AAAA MM DD

EVENTO: Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad

LUGAR: Universidad Santo Tomás - Sala de la Independencia, ubicada en el tercer piso del Edificio El Aquinate

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Gabriela Curvelo Guerrero

EVENTO: 052-26-SGSGR

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Andrea Juliana Tacha	Estudiante	ESAP	3029593156	andrea.tacha@esap.edu.co	Juliana
Edwin Alexander Guerrero	Contratista	SGR	3175109851	edwin.guerrero@dnagov.co	Edwin
M. FRANCISCA V. BENITEZ	Lic. de Ind. P.	AUTO 0920 M. Y de Plaza	356470700	KY15FVANCISO 123@gmail.com X-Benitez.	Francisco
Daniela Arce	Contratista	DNP / SESS	3107170474	daniela.arce@dnp.gov.co	Daniela Arce
Julisa Gómez Puello	Prof. CP	DNP / SSN	3167424201	luisa.gomez@dnp.gov.co	Julisa
Arce C Huertas	Asesor	DNP / SGR	3112060828	arcehuertas	Arce
Alena Cullis	Prof. CP	DNP / SGR	3107435170	alena.cullis	Alena
Liz Arina Esteva	Asesor	Concejo Bgt	3214522749	liz.arina@concejo.gov.co	Liz Arina
Monica Orozco	Contratista	MVCT	3158779562	monica.oro@mvct.gov.co	Monica
FABIANA TORO B.	PROF. ESPECIAL	SGP - SGR / PLP	3005574471	fabiato@sgp.gov.co	Fabiola
Marganita Rosal Caicedo	Asesora	Min Transp	3004977201	mroscaldos@mintransporte.gov.co	Marganita
Diana Acevedo	Est.	ESAP	3165301306	diana.acevedo@esap.gov.co	Diana
Gabriela Curvelo	CONTRAS	SG - SGR	3143301212	Gcurvelo@dn.gov.co	Gabriela
Paula Andrea Franco Galindo	Contratista	Min Interior	3155338298	paulafranco@mininterior.gov.co	Paula
Tania Ponzo	Contratista	DNP	3213594278	tponzo@dn.gov.co	Tania

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace <https://www.dnp.gov.co/interaccion-al-ciudadano/Paginas/financiamiento-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx>

5

 Departamento Nacional de Planeación	CONTROL DE ASISTENCIA	FECHA
		2026 03 24 AAAA MM DD

EVENTO: Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad
 LUGAR: Universidad Santo Tomás - Sala de la Independencia, ubicada en el tercer piso del Edificio El Aquinate

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Gabriela Curvelo Guerrero
 EVENTO: 052-26-SGSGR

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Jenny Marcela S	Prop. Esp	SGR - SGP	3124831324	kmacedra@	Jenny S.
DANA CAIGEDO TORRES	Contratista	PROCURADURIA	3208803526	dianacaitostorresgn.	Dana
Andrés Rodríguez	Contratista	SGR - SGP	3208044612	kgrodriguez@dnpp	Andrés R.
María Ximena Pinocha	Contratista	SGR - SAR	3115892304	mapinocha@dnpp	María X.
Lisa Trojillo	Contratista	SGR	3112407328	ltrojillo@dnpp	Lisa T.
Cristina Sánchez-Herrera	Directora	SGR - DC	3112842270	csanchezh2	Cristina Sh.
Angel Santiago Martínez B.	Estudiante	U.S. T. A	375075454	46890598@gmail	Angel
Paula Andrea Moreno A.	Contratista	SESS-DNP	307587825	pamorenno	Paula A.
Annia Pineda Rodríguez	Estudiante		3123648188	annia.pineda@ucac	Annia
Marcia Juliana Suárez	Estudiante		3157000019	marci.suarez2@ucac...	Marcia
Brenda Sofia Parada Flores	Estudiante	USTA	3006687773	brendaparada@ustan	Brenda
Luisa Castillo Fandi	Contratista	SGR - SGP	3144146554	luisacastillo@	Luisa
Sindi Velazquez	Camarero	RTVC	305348308	E-cvda@rtvc	Sindi
Cezar Hugo	Camarero	RTVC	3202952396		Cezar
Nathalie Gomez Gonzalez	Perfudista	RTVC	3003298837		Nathalie

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace <https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx>



Departamento
Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA

2026 03 24
AAAA MM DD

LUGAR: Universidad Santo Tomás - Sala de la Independencia,
ubicada en el tercer piso del Edificio El Aquinate

EVENTO: Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad

EVENTO: 052-26-SGSGR

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Gabriela Curvelo Guerrero

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Valentin Riquelme Ochoa	Contratista	SGSGR	-	vrubiano@dnp.gov	
Harold Pérez B	Contratista	OAE	311904722	harperex@chup	
Jairo Rodríguez	Estudiante	Santo T	320247672	jairo@santog	
Camila Manzanares	Contratista	RUC	321164602	camilaparsand@gmail.com	
Alexander Alvarado	Estudiante	Santo T	3026684912	alexander.alvarado@santolomas.edu.co	
Juan González	Docente	Santo Tomás	3106138786	juangonzalez@MAIL	
Sara Martínez	Estudiante	Santo Tomás	3014508266	Saralilimma@gmail.com	
Laura Montoya	Estudiante	Santo Tomás	3118384907	lauravalentinaMontoya	
Lourdes Pera	Estud. d.	Santo Tomás	3114559388	Lou!	
Santiago Arango	Estud.	Santo Tomás	311711000	santiagoarango	
Oscar Ríos	Est.	Santo Tomás	3083338019	oscardandruiz	
Daniel Sánchez	II	Santo Tomás	3214164113	danielganchebeasano	
Wesley Carrasco	Est.	Santo Tomás	302202010	wesleycarrasco	
Emmanuel Rave Villa	Estudiante	Santo Tomás	3178935381	emmanuel@usantitas	
Julian Gilbey	Docente	Santo Tomás	3213426933	juliongibey@usantitas	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1877 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace <https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx>

Subdirección de Gestión del Talento Humano DNP

 Departamento Nacional de Planeación	CONTROL DE ASISTENCIA	FECHA
		2026 03 24 AAAA MM DD

EVENTO: Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad
 LUGAR: Universidad Santo Tomás - Sala de la Independencia, ubicada en el tercer piso del Edificio El Aquinate

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Gabriela Curvelo Guerrero
 EVENTO: 052-26-SGSGR

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Nemando Alberto Delgado Lora	Estudiante	Teología	3015263024	nemando.delgado6@gmail.com	[Firma]
Juan Manuel González	Estudiante	Teología	3112902647		[Firma]
Sergio Steven Leal Mesa	Estudiante	Teología	3117280348		[Firma]
Joseph Esteban Ramirez Pizar	Estudiante	Teología	302583667	-	[Firma]
Johan Sebastian Salamanca	Estudiante	Teología	3125954108	-	[Firma]
Samuel Nieto Timmer	Administrador	USTA	3005975605	-	[Firma]
Sammy Valentino Borja	Estudiante	Sociología	3137638096	sammyborja@usantotomas.edu.co	[Firma]
Juan Camilo Lombana	Estudiante	Sociología	3504251132	juanlombana@usantotomas.edu.co	[Firma]
Laura Camila Ovalle Piza	Estudiante	Ing Ambiental	3213193666	lauraovalle@usantotomas.edu.co	[Firma]
Juan Pablo Sierra Rivera	Estudiante	Sociología	3192097037	juanpsierra@usantotomas.edu.co	[Firma]
Daniel Heffelfa	Profesional	Contratación	-	DHeffelfa@ext.gov.co	[Firma]
Laura Lopez	Profesional	Ministerio de Trs.	2022064001	lopez.laura@mod.gov.co	[Firma]
Diego Romero	Profesional	Registro	3133163511	diego.romero@dp.gov.co	[Firma]
Daniel Rodriguez	Estudiante	Ing. Ambiental	3162953714	-	[Firma]
Marcela Garzón	Profesional	trabajo	3443587847	marcegarzon03@hotmail.com	[Firma]

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace <https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx>

(8)

 Departamento Nacional de Planeación	CONTROL DE ASISTENCIA	FECHA
		2026 03 24 AAAA MM DD

EVENTO: Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad
 LUGAR: Universidad Santo Tomás - Sala de la Independencia, ubicada en el tercer piso del Edificio El Aquinate

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Gabriela Curvelo Guerrero
 EVENTO: 052-26-SGSGR

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
BRAYON ARENA Fontelo	Contratista	SGRS	31364911051	B3arena.dnp.gov.co	Brayon Arena
DANIELA OCHOA	Contratista	DNP	3245012820	Dchoa.dnp.gov.co	Daniela Ochoa
ERICK CASTELLANO	Funcionario	SGR	3246012909	ecastellano@dnp.gov.co	Erick Castellano
JULIAN MORENO	Guardante	Guardante	3102635171	julian.moreno@	Julian Moreno
DANIELA RODRIGUEZ	Estudiante	Estudiante	3114744688	caldandandareg	Daniela Rodriguez
DAISY GUERRERO	Contratista	DNP			
ANA GABRIELA MARTINEZ	Aseo	Santo Tomás	3108294905	wnitaguera	Gabriela Martinez
GONZALEZ	Guarda	Santo Tomás	310294905		Gonzalez
ADELAIDE MORENO	aseo	santo tomas	322702779		Adelaide Moreno
FANNY GONZALEZ	aseo	Santotomas	3141104882		Fanny Gonzalez
MIGUEL ANGEL RIANO	Participante	Pedagógica	3138339490		Miguel Riano
ALTA ALBERTO	Sub Sex	SECS DNP	= <		Alta Alberto
SARA CASTRO	Estudiante	Estudiante	3213361480		Sara Castro
Valentina Castro S.	Estudiante	Santo Tomás	3114454634	valentina.castro@univ	Valentina Castro
San Rocio Palma	Estudiante	Santo	315454744	Sanrociopalma@univ	San Rocio Palma

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace <https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx>

9

 Departamento Nacional de Planeación	CONTROL DE ASISTENCIA	FECHA		
		2026	03	24
		AAAA MM DD		

EVENTO: Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad
 LUGAR: Universidad Santo Tomás - Sala de la Independencia, ubicada en el tercer piso del Edificio El Aquinate

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Gabriela Curvelo Guerrero
 EVENTO: 052-26-SGSGR

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Sebastian Bayerra	estudiante	USTA	3144661626	cristian.Bayerra@	cristian B
Santiago Ramirez	estudiante	USTA	3229789152	Santiagoramirez@	Santiago
Alejandro Sandoval	estudiante	USTA	3223379508	Alejandro.s...	Alejandro

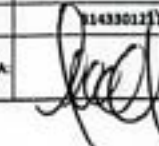
Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace <https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx>

(NO)

ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN

DNP-052-26-SGSGR



 Departamento Nacional de Planeación	ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN			Solicitud #	
				052-26-SGSGR	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° DNP-1000-2024					
OBJETO DEL CONTRATO GENERAL		Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.			
DEPENDENCIA		Subdirección General del Sistema General de Regalías			
EVENTO		Las mujeres avanzan con las regalías. Avances y retos para la igualdad			
FECHA DEL EVENTO		marzo 24 de 2026			
FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN		23/3/2026			
LUGAR DE EJECUCIÓN		Universidad Santo Tomás - Sala de la Independencia, ubicada en el tercer piso del Edificio El Aquilote (Carrera 9 # 63-28, Bogotá)			
FECHA DE TERMINACIÓN		24/3/2026			
SERVICIOS RECIBIDOS					
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	TOTAL	
ALIMENTACIÓN	Refrigerio Bogotá - catering - empacado	140	1	140	
SERVICIOS	Estación de café, aromática y galletas - Bogotá - Catering	140	1	140	
SERVICIOS	Apoyo logístico	1	1	1	
SERVICIOS	Botellón de agua	3	1	3	
SERVICIOS NO RECIBIDOS O SOBANTES (SI APLICA)					
ITEM	DESCRIPCIÓN	FECHA		CANT.	
OBSERVACIÓN					
Se entrega a satisfacción todos los servicios contemplados y la alimentación sobrante se puso a disposición de Gabriela Curvelo Guerrero, líder del evento por parte del DNP.					
NOTA:					
Las partes firman en constancia de haber recibido a satisfacción los servicios y/o elementos detallados anteriormente y en concordancia con las características técnicas establecidas contractualmente.					
QUIEN ENTREGA		QUIEN SOLICITA		QUIEN RECIBE	
NOMBRE:	JACKELINE PAEZ	NOMBRE:	Rubén Ariel Huffington Rodríguez	NOMBRE:	Gabriela Curvelo Guerrero
CARGO:	PRODUCTOR LOGÍSTICO	CARGO DEL SOLICITANTE:	Subdirector General del Sistema General de Regalías	CARGO:	Comunicadora social y periodista de la Sg de SGR
NÚMERO DE CONTACTO:	3154946177	NÚMERO DE CONTACTO:	3153193587	NÚMERO DE CONTACTO:	3143301211
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	

INFORME ELABORADO POR



JACKELINE PAEZ
PRODUCTOR
UT LOGISTICA Y PLANEACION

Carlos Vásquez

APROBÓ
CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ
GERENTE DE CUENTA

